

**Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – wzór informacyjny**

<b>Dane rzeczowe</b>	<b>Dane kontaktowe</b>
nazwa administratora	<b>PRISTA.ONE Sp. z o.o.</b>
dane kontaktowe do inspektora ochrony danych	<a href="mailto:inspektor@prista.one">inspektor@prista.one</a>

1	Grupa / zakres: <b>pracownicy</b>	UWAGI
rodzaj danych osobowych do przetwarzania	imię nazwisko pesel data urodzenia miejsce urodzenia wiek adres zameldowania adres korespondencyjny wykształcenie (poziom) wykształcenie (kierunek) zawód numer telefonu adres poczty elektronicznej staż pracy historia zatrudnienia liczba dzieci i ich wiek liczba przepracowanych godzin i dni z rozróżnieniem na dni powszednie, soboty i dni wolne od pracy	dane zwykłe (art. 4 RODO) oraz dane wynikające z odrębnych przepisów prawa, w szczególności prawa pracy
rodzaj danych osobowych do przetwarzania	dane dotyczące stanu zdrowia	szczególne kategorie danych (art. 9 RODO) - dane wymagane przepisami prawa pracy – badania wstępne i okresowe (BHP)
cel przetwarzania danych	stosunek zatrudnienia, wykonania dzieła – realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa	
odbiorca, któremu mogą zostać przekazane dane osobowe	pracownicy biurowi <u>na podstawie upoważnienia</u>  podmiot zewnętrzny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie kard i płac <u>na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych</u>  przekazanie danych osobowych operatorom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie i pokrewne, w szczególności: Furgonetka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., Poczta Polska, DPD, DHL, GLS, UPS.	zgodnie z dokumentacją pracowniczą  zewnętrzny podmiot przetwarzający dane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa  odbiorca danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO – nie wymaga się odrębnej umowy

<p>ogólny opis środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych (art. 32 RODO)</p>	<p>Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed dostępem osób postronnych. W pomieszczeniach tych przebywać mogą osoby nieupoważnione wyłącznie w obecności osób upoważnionych do przetwarzania danych gdy dane osobowe są przez osoby upoważnione zabezpieczane osobiście. Na terenie biura stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia poufności danych.</p> <p>Sprzęt komputerowy, na którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest silnym hasłem logowania składającym się co najmniej łącznie z 8 liter i cyfr. Dostęp do komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe jest zabezpieczony sprzętowo przed dostępem niepowołanym zarówno z sieci wewnętrznej jak i rozległej.</p> <p>Przesyłanie danych osobowych drogą elektroniczną ogranicza się do danych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności realizacji obowiązków kadrowych i płacowych. Korespondencję elektroniczną prowadzi się wyłącznie na adresy poczty uprzednio potwierdzone.</p> <p>Komputery przenośne, na których przetwarza się dane osobowe wykorzystywane poza siedzibą przenoszone są w stanie uniemożliwiającym dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.</p> <p>Podmioty, którym powierzono do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zobowiązane są stosować się co najmniej do wyżej opisanych zasad z wyłączeniem stosowania monitoringu wizyjnego, który mają obowiązek zastąpić w przypadku jego braku inną formą skutecznego zabezpieczenia.</p>	
<p>przekazywanie danych do państwa trzeciego</p>	<p>dane nie są przekazywane</p>	
<p>planowany termin usunięcia danych</p>	<p>niezwłocznie po ustaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu stosunku pracy, albo stosunku równoważnego, albo rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, jednak nie później niż jeden miesiąc po zdarzeniu, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej</p>	<p>o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, w takim przypadku nie później niż jeden miesiąc po okresie wymaganym przepisami prawa</p>
<p><b>2</b></p>	<p>Grupa / zakres: <b>ubiegający się o pracę, osoby rekrutowane do pracy lub współpracy</b></p>	
<p>rodzaj danych osobowych do przetwarzania</p>	<p>imię nazwisko pesel data urodzenia miejsce urodzenia wiek adres zameldowania adres korespondencyjny wykształcenie (poziom) wykształcenie (kierunek) zawód numer telefonu adres poczty elektronicznej staż pracy historia zatrudnienia</p>	<p>dane zwykłe (art. 4 RODO) oraz dane wynikające z odrębnych przepisów prawa, w szczególności prawa pracy</p>

rodzaj danych osobowych do przetwarzania	dane dotyczące stanu zdrowia	szczególne kategorie danych (art. 9 RODO) dane wymagane przepisami prawa pracy – badania wstępne (BHP)
cel przetwarzania danych	nawiązanie stosunku zatrudnienia, wykonania dzieła – realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa	
odbiorca, któremu mogą zostać przekazane dane osobowe	pracownicy biurowi <u>na podstawie upoważnienia</u>  ujawnienie danych osobowych operatorom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie i pokrewne, w szczególności: Furgonetka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., Poczta Polska, DPD, DHL, GLS, UPS.	zgodnie z dokumentacją pracowniczą  odbiorca danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO – nie wymaga się odrębnej umowy
ogólny opis środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych (art. 32 RODO)	<p>Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed dostępem osób nieposiadających stosownych upoważnień. W pomieszczeniach tych przebywać mogą osoby nieupoważnione wyłącznie w obecności osób upoważnionych do przetwarzania danych gdy dane osobowe są przez osoby upoważnione zabezpieczane osobiście. Na terenie biura stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia poufności danych. Sprzęt komputerowy, na którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest silnym hasłem logowania składającym się co najmniej łącznie z 8 liter i cyfr. Dostęp do komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe jest zabezpieczony sprzętowo przed dostępem niepowołanym zarówno z sieci wewnętrznej jak i rozległej.</p> <p>Przesyłanie danych osobowych drogą elektroniczną ogranicza się do danych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności realizacji obowiązków kadrowych i płacowych. Korespondencję elektroniczną prowadzi się wyłącznie na adresy poczty uprzednio potwierdzone.</p> <p>Komputery przenośne, na których przetwarza się dane osobowe wykorzystywane poza siedzibą przenoszone są w stanie uniemożliwiającym dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.</p> <p>Podmioty, którym powierzono do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zobowiązane są stosować się co najmniej do wyżej opisanych zasad z wyłączeniem stosowania monitoringu wizyjnego, który mają obowiązek zastąpić w przypadku jego braku inną formą skutecznego zabezpieczenia.</p>	
przekazywanie danych do państwa trzeciego	dane nie są przekazywane	
planowany termin usunięcia danych	<p>w przypadku oceny zgłoszenia jako przydatnej, pozostają jako dane przechowywane do zakończenia działalności albo do czasu uznania za nieprzydatne</p> <p>w przypadku oceny zgłoszenia jako nieprzydatnej, dane niszczone są w sposób bezpieczny niezwłocznie, nie później niż</p>	

	następnego dnia roboczego po dokonaniu oceny przydatności	
<b>3</b>	Grupa / zakres: <b>kontrahenci</b>	UWAGI
rodzaj danych osobowych do przetwarzania	imię nazwisko numer telefonu adres poczty elektronicznej stanowisko służbowe inne podane przez Kontrahenta dobrowolnie dane osobowe i identyfikujące	dane zwykłe (art. 4 RODO)
cel przetwarzania danych	zawarcie i realizacja umowy	
odbiorca, któremu mogą zostać przekazane dane osobowe	pracownicy biurowi <u>na podstawie upoważnienia</u>  ujawnienie danych osobowych operatorom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie i pokrewne, w szczególności: Furgonetka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., Poczta Polska, DPD, DHL, GLS, UPS.	zgodnie z dokumentacją pracowniczą  odbiorca danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO – nie wymaga się odrębnej umowy
ogólny opis środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych (art. 32 RODO)	<p>Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed dostępem osób nieposiadających stosownych upoważnień. W pomieszczeniach tych przebywać mogą osoby nieupoważnione wyłącznie w obecności osób upoważnionych do przetwarzania danych gdy dane osobowe są przez osoby upoważnione zabezpieczane osobiście. Na terenie biura stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia poufności danych. Sprzęt komputerowy, na którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest silnym hasłem logowania składającym się co najmniej łącznie z 8 liter i cyfr. Dostęp do komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe jest zabezpieczony sprzętowo przed dostępem niepowołanym zarówno z sieci wewnętrznej jak i rozległej.</p> <p>Przesyłanie danych osobowych drogą elektroniczną ogranicza się do danych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z zawieranych umów. Korespondencję elektroniczną prowadzi się wyłącznie na adresy poczty uprzednio potwierdzone.</p> <p>Komputery przenośne, na których przetwarza się dane osobowe wykorzystywane poza siedzibą przenoszone są w stanie wyłączonym i uniemożliwiającym dostęp osób nieupoważnionych.</p>	
przekazywanie danych do państwa trzeciego	dane nie są przekazywane	
planowany termin usunięcia danych	nie dotyczy	dane przechowywane są do celów marketingowych – uzasadniony interes